



ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu
Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

ПРОТОКОЛ №2

за разглеждане на допълнително представените документи, както и за разглеждане и оценка на техническото предложение на единствения участник, подал оферта в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на услуги по дезинсекция, деакаризация и дератизация на територията на Община Русе“**

В изпълнение на Заповед №РД-01-1037 от 23.04.2018г. на Кмета на Община Русе,
комисия в състав:

Председател:

1. Василена Николова- главен инспектор, отдел „Екология“

Членове:

2. Наталия Кожухарова- инспектор, отдел „Екология“
3. Милена Трифонова – гл. юрисконсулт, отдел „ПНО“

Резервни членове:

Соня Станчева – Директор дирекция „Правни дейности“;
Дилян Георгиев- инспектор, отдел „Екология“

Секретар:

Лилия Стойкова – ст. експерт, отдел „Обществени поръчки“

се събра на **28.05.2018** година (понеделник) от **13:00ч**, в сградата на Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6, със задача – разглеждане на допълнително представените документи, както и за разглеждане и оценка на техническото предложение на единствения участник подал оферта в открита процедура с предмет: **„Извършване на услуги по дезинсекция, деакаризация и дератизация на територията на Община Русе“**

Редовният член Милена Трифонова подписа декларация за обстоятелствата по чл. 51, ал. 8 от ППЗОП.

В пълен състав комисията започна работа.

I. Обща информация

С оглед констатациите на комисията и взетите решения, отразени в Протокол №1 от 10.05.2018г., комисията на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, изиска от единствения участник „САНСИ“ ООД в срок 5 (пет) работни дни от получаване на Протокол №1/10.05.2018г. да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, с които да отстрани констатираните в протокола несъответствия.

Комисията установи, че в посочения срок са постъпили допълнителни документи от участника.

II. Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените с писмо входящ № 30-134-23/28.05.2018г. документи от участника, относно съответствието му с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията прегледа всички допълнително представени документи на участника и установи, че с тях той отстранява нередовностите, установени с Протокол №1/10.05.2018г г. Така в офертата на участника, комисията не констатира липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, ли несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, в резултат на което взе решение да допусне участник „САНСИ“ ООД до разглеждане и проверка на техническата му оферта за съответствие с предварително обявените условия.

III. Разглеждане и оценка на представената техническа оферта

Комисията разгледа документите, съдържащи се в техническото предложение от офертата на участника, което отговаря на обявените от възложителя условия.

Комисията установи следното:

- Относно наличност на представените документи

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи, а именно:

- Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2
- Описание на Организацията на работа (изпълнение на дейностите) и реалистичен график за обработките;
- Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното управление;
- Списък на биоцидите, които ще се използват при всеки вид обработка;
- Разрешения за пускане на пазара на биоцидни препарати, съгласно чл. 14а от Закона за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси от Министерство на здравеопазването за ползваните биоцидни препарати.

- Относно редовност на представените документи

- Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2

Представеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2 е редовно по съдържание и форма и отговаря на изискванията на възложителя.

Участникът предлага Срок за стартиране на услугата – 1 (една) минута, считано от датата на възлагане от възложителя (Община Русе или съответното звено- разпоредител с бюджетен кредит).

- Описание на Организацията на работа (изпълнение на дейностите) и реалистичен график за обработките

Комисията разгледа детайлно техническото предложение на участника и установи, че включва следните акценти:

1. Обща информация;

2. Описание начина на изпълнение на предлаганите услуги по поръчката, както следва:

2.1. Дезинсекция и Дератизация в закрити помещения:

- Мониторинг- описание и приложение;
- Видове мониторинг и приложения (мониторинг на пълзящи и летящи насекоми, мониторинг на гризачи);
- Изисквания към ПЕСТ контрол оператора при работа със системите за мониторинг;
- Превантивни мероприятия- описание и приложение;
- Превантивни мероприятия по дезинсекция на закрити площи;

- Превантивни мероприятия по дератизация на закрити площи;
- Изтребителни мероприятия- описание и приложение;
- Изтребителни мероприятия срещу инсекти и гризачи;

2.2. Дератизация на открити площи:

- Дератизация по външния периметър на обекта;
- Дератизация по външния периметър на закритите площи;

2.3. Дезакаризация на открити площи (посочени са препаратите, които се използват и начинът на изпълнение на дезакаризацията)

2.4. Дезинсекция срещу комари (направено е описание на изпълнението на тази дейност, включващо всички необходими действия и видове препарати, които се използват)

2.5. Растителна защита (борба с бяла американска пеперуда, гъсеници, кестенов молец, гъботворка)

2.6. Дезинфекция на пясъчници (обръщане на пясъка, за да се получи аериране и обилно обливане с дезинфекционен разтвор)

3. Описание, преки задължения и техническо обезпечение на екипа отговарящи за прякото изпълнение на поръчката

3.1. Описание и преки задължения на екипа (описани са задълженията и отговорностите на управителя, ДДД ръководителите, Координатора на обекта, Дезинфекторите (6 души)

3.2. Техническо обезпечение (изброено е техническото оборудване, съоръженията и инструментите, които ще бъдат използвани)

4. Организация, координация и предварителен график за изпълнение на поръчката

4.1. Организация (методи за извършване на възложените дейности)

4.2. Организация на дейността по дезинсекция и дератизация на закрити помещения;

4.3. Организация на дейности по дератизация на открити площи;

4.4. Организация на дейности по дезакаризация на открити площи;

4.5. Организация на дейности по третиране срещу комари;

4.6. Организация на дейности по растителна защита;

4.7. Координация (организация при необходимост от спешна реакция следствие на възникнал проблем, оперативна координация);

4.8. Примерен график за изпълнение на поръчката (представен в табличен вид)

5. Общи положения

- График за изпълнение на дейността

Участникът е направил подробен график за изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация, като са отчетени необходимите седмици и дни за изпълнение на всяка една от дейностите.

- Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне и некачествено изпълнение на поръчката и предприемане на мерки за тяхното управление

В тази част разработката на участника включва следните елементи:

- Идентифициране на рисковете;
- Качествен и количествен анализ на риска;
- Планиране на действия за преодоляване на риска;
- Следене и контролиране на риска;
- Анализ на рисковете, които могат да доведат до забавяне на изпълнението, както и мерки за предотвратяването и преодоляването им;

- Анализ на рисковете, които могат да доведат до некачествено изпълнение, както и мерки за предотвратяването и преодоляването им;

С това приключи техническото предложение на участника.

След обстоен преглед и анализ на описанието в техническото предложение на участника, комисията счита, че същият е представил разработка, която съдържа всички задължителни изискуемни от възложителя в Методиката за оценка на офертите компоненти и елементи, и съответства на изискванията на техническата спецификация, и условията на поръчката, както и отговаря на нормативните изисквания за изпълнение на дейността.

В резултат на горензложените констатации комисията единодушно реши да допусне участник „САНСИ“ ООД до оценка на техническото му предложение, съгласно одобрената методика за оценка и до отваряне на плъка „Предлагани ценови параметри“

IV. На същото заседание комисията пристъпи към оценка на техническото предложение на допуснатия участник „САНСИ“ ООД по утвърдената от Възложителя методика, като извърши оценка по показателите различни от цената

Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, съобразно разписаното в методиката за оценка.

4.1. Комисията пристъпи към оценка на офертата на участника

К1- Техническа оценка, която включва следните подпоказатели;

По подпоказател Срок за стартиране на услугата :

При предложен от участника срок за стартиране на услугата от 1 минута, същият получава следния брой точки:

$$П1 = 1/1 \times 10 = 10 \text{ точки}$$

• По подпоказател П2 Организация на работа (изпълнение на дейностите) и реалистичен график за обработките: - 30 точки

Комисията счита, че са налице хипотезите водещи до оценка на участника с 30 точки по този подпоказател, а именно:

Мотиви за оценка:

Видно от описаното по-горе, техническото предложение на участника отговаря на минималните изисквания поставени от Възложителя, а именно:

Участникът е представил организация за изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация. В раздел 2 са описани начините на изпълнение на предлаганите услуги по поръчката. В отделни точки са разписани всички заявени от Възложителя дейности, както следва:

- *Дезинсекция и дератизация в закрити помещения: мониторинг, изисквания към ПЕС контрол оператора при работа със системите за мониторинг, превантивни мероприятия, изтребителни мероприятия*

- *Дератизация на открити площи: по външен и вътрешен периметър*

- *Деакаризация на открити площи*

- *Дезинсекция срещу комари*

- *Растителна защита*

- *Дезинфекция на пясъчници.*

- *Участникът е предложил организация на работата на ключов екип, посочил е как са разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за комуникацията с Възложителя и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. За всяка дейност поотделно са представени*

мониторинг и описание на дейността, използваните препарати – вид и необходимо за използване количество, както и организация на екипа.

В раздел 3 са описани преките задължения и техническото обезпечаване на екипа, отговарящи за прякото изпълнение на поръчката, както следва:

В т. 3.1. са описани преките задължения на екипа: Управител (управлява цялата дейност на фирмата, контролира работата на всички свързани с процеса, координира работата на екипите), ДДД Ръководители (управлява и контролира процеса по защита от вредното въздействие на биоцидите върху околната среда, следи за качеството на обработките), Координатор на обекта (пряко отговаря за комуникацията между „Санси“ ООД и представители на Възложителя, отговаря за правилното извършване на конкретните обработки, следи периодичността и правилното издаване на ежесмесните придружаващи документи към Възложителя – протоколи, чек листи, график на работа, фактури и др.), Дезинфектори (извършват пряко възложените ДДД дейности, поддържат техниката в безупречно техническо състояние, изпълняват разпоредбите на Управителя, ДДД Ръководителя и Координатора на обекта);

В т. 3.2. е описано техническото обезпечение – необходимата техника, материали и др. за организация и изпълнение на дейността „ Извършване на услуги по дезинсекция, дезакаризация и дератизация на територията на Община Русе“.

В раздел 4 е предоставено описание за организация, координация и предварителен график за изпълнение на поръчката:

В т. 4.1. за всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява), която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно. Дефинирани са необходимите материали и работници, отговорни за изпълнението на дейностите, включени в техническата спецификация.

Участникът е предложил реалистичен график за изпълнение на всички дейности, с изброени седмици, обекти и срок за изпълнение.

➤ По подпоказател ПЗ Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното управление“ – 20 точки

Мотиви за оценка:

Участникът е идентифицирал следните рискове:

1. Времеви рискове:

- Закъснение началото на започване на работите – настъпване на форсмажорни обстоятелства, неблагоприятни климатични условия, труднодостъпен терен, човешки фактор;

- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите - възникнал дефект на използваното работно оборудване, труднодостъпен терен, човешки фактор;

2. Невъзможност да изпълни поставената му задача, поради липса на компетентна работна ръка или липса на техника/механизация – отказ на подизпълнителя да извърши конкретна заявка за обработката ;

3. Трудности при изпълнение на поръчката, продиктувани от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на възложената дейност – некачествени партиди препарати, метеорологични условия, човешка грешка от член на екипа на изпълнителя, риск свързан с опазване на околната среда (засягане на защитени видове, разлив на биоцид).

Под всеки един от рисковете упоменати от Участника са изложени и съответните мерки и подходи за предотвратяване и преодоляване:

- Ежедневно проследяване в оторизиран сайт на прогноза за климатичните условия за предшестващите дни за обработка;

- Наличие на екипи от специалисти, изпълнители и техника за своевременна реакция, касаеща промяна на графициите и начините на обработка;
- Проследяване и предлагане на иновативни решения на препаратите, съобразно reliefa, характеристиките на терена и вида на унищожавания вредител.

Видно от горензложените мотиви участникът получава следния брой точки:

K1- Техническа оценка = 10 + 30 + 20 = 60 точки

С това комисията приключи своята работа по прегледа на допълнително представените документи за съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, както и по прегледа и оценката на техническото предложение на допуснатия участник в процедурата, на 28.05.2018 г. в 17:00 ч. и на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП определи датата, часа и мястото на отваряне на ценовото предложение на участника – 01.06.2018г., от 13:30 ч., в сградата на Община Русе, пл. „Свобода“ №6, ет.1, ст. 136, за което предприе действия за уведомяване на участника в процедурата чрез публикуване на съобщение в Профила на купувача, на сайта на Община Русе – www.ruse-bg.eu

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 28.05.2018г., както следва:

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател:

1. Василена Николова

Членове:

2. Наталия Кожухарова
3. Милена Трифонова

*Информацията е заложена на осм. ел. 2
от ВЗЗД!*